



ågård efterskole

VEDTÆGTER



Vedtægter for den selvejende institution:

Ågård Efterskole

§ 1 Hjemsted, formål og værdigrundlag

- stk. 1 Ågård Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
- stk. 2 Ågård Efterskole er oprettet i 1961 og har adressen: Kirkebakken 13, 6040 Egtved.
- stk. 3 Institutionen ejer ejendommene matr. nr. 2x, 4af, 4s, 4y, 5u, 5z, 12e og 12f beliggende på Kirkebakken 1A, Kirkebakken 2, Kirkebakken 5, Kirkebakken 7, Kirkebakken 9, Kirkebakken 11, Kirkebakken 13, Kirkebakken 15, Kirkebakken 17, Kirkebakken 3 og Højgårdvej 2.
- stk. 4 Skolens formål er, inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler, at drive efterskole ud fra et grundtvigsk livssyn, hvis overordnede mål er at give de unge mod på tilværelsen og styrke deres selvværd.
Skolen skal møde de unge med et værdisæt, der er forankret i kristendom og historie, give muligheder for at opleve glæden og styrken ved fællesskabet, blandt andet gennem fortælling, sang og gymnastik.
For skolen er det vigtigt, at de unge tilgodeses fagligt, og at de udvikler sig til at blive selvstændige mennesker, der tør tage et ansvar og udvise respekt og forståelse for andre.
- stk. 5 Skolens Værdigrundlag:
Ågård Efterskole værdigrundlag er et grundtvigsk livssyn.
På Ågård Efterskole sættes følgende ord i centrum for det grundtvigske livssyn: Holdning, frisind og fællesskab.
Det grundtvigske livssyn anser det enkelte menneske for en dyrebar, ukrænkelig skabning, som har sit eget værd, og som kun kan virkeliggøre sit liv i fællesskab med andre.
Livet betragtes som en værdifuld forpligtelse for hvert enkelt menneske til at bruge sit eget værd til gavn for sig selv og andre i fællesskab.
Det grundtvigske livssyn på Ågård Efterskole er naturligt forbundet med den grundtvigske kristendomsopfattelse, hvor det dobbelte kærlighedsbud, med kærligheden som drivkraft og glæden som grundtone, står i centrum.

§ 2 Skolekreds

- stk. 1 Skolen skal have en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.
- stk. 2 Private myndige personer, som føler tilknytning til skolen og vil respektere dens formål, kan være medlemmer af skolekredsen.
- stk. 3 Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- stk. 4 Af medlemmerne opkræves et kontingent en gang årligt. Medlemmernes kontingent giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

- stk. 5 Personligt medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- stk. 6 Skolens årsrapport sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§3 Skolens drift

- stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen samt bidrag fra andet.
- stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- stk. 3 Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud. I øvrigt anvendes overskuddet til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4 Generalforsamlingen

- stk. 1 Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- stk. 2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jvf. § 12 og træffer beslutning om skolens nedlæggelse jvf. § 13.
- stk. 3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Medlemmerne indkaldes af bestyrelsen med mindst 4 ugers varsel med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Forstanderens beretning
 4. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport
 5. Indkomne forslag
 6. Fastsættelse af kontingent
 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
 8. Valg af 2 bestyrelsessuppleanter
 9. Eventuelt
- stk. 4 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 21 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen.
- stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

- stk. 6 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jvf. dog § 13 stk. 1.
- stk. 7 10 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.
- stk. 8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5 Bestyrelsens sammensætning

- stk. 1 Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer.
- stk. 2 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen, henholdsvis 3 medlemmer i ulige år og 4 i lige år. Genvalg kan finde sted.
- stk. 3 Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem jf. lovens §7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og §4
- stk. 4 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Forstanderen, viceforstanderen, og en repræsentant fra medarbejderne deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. En repræsentant fra skolens elevforening kan deltage i bestyrelsens møder, ligeledes uden stemmeret.
- stk. 5 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- stk. 6 Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

§ 6 Bestyrelsens opgaver og ansvar

- stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og har ansvaret for skolens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.
- stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.
Bestyrelsen ansætter og afskediger viceforstander og lærere efter indstilling fra forstanderen.
- stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- stk. 4 Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- stk. 5 Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.

- stk. 6 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelsen af korrekt driftsregnskab og status (årsrapport), jf. §10, stk. 1. Årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive årsrapporten.
- stk. 7 Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- stk. 8 Bestyrelsen udnævner revisor
- stk. 9 Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægter.
- stk. 10 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeren om skolens nedlæggelse.

§ 7 Bestyrelsens arbejde m.v.

- stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.
- stk. 2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager, der skal behandles.
- stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver mødedeltager er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at trufne beslutninger udføres.
- stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes ved kvalificeret stemmeflerhed, (dvs. at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.)
- stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste pårørende har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet for medlemmerne. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlingerne og afstemninger.
- stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- stk. 7 Bestyrelsen kan beslutte at holde møde alene for medlemmerne.
- stk. 8 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.
- stk. 9 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 8 Skolens daglige ledelse

- stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- stk. 2 Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- stk. 3 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- stk. 4 Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra viceforstander, afdelingsledere og lærerne.
- stk. 5 Forstanderen foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af viceforstander, afdelingsledere og lærerne.
- stk. 6 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9 Medarbejderråd

- stk. 1 Medarbejderrådet består af forstanderen, viceforstanderen, afdelingsledere, pædagogiske medarbejdere, en repræsentant fra køkkenpersonale, teknisk personale samt administrativ personale.
- stk. 2 Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- stk. 3 Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:
- Fastlæggelse af kursus- og årsplan
 - Ændring af skolens vedtægter
 - Forslag til om- og tilbygning
- stk. 4 For pædagogiske medarbejdere (lærerråd) indhentes desuden udtalelser i følgende sager:
- Ændring af undervisningsplan
 - Fastlæggelse af tilsynsopgaver vedr. elever
 - Fastlæggelse af fagfordeling
 - Fastlæggelse af tilsynsopgaver vedr. faglokaler, samlingsrum m.m.
 - Budget (herunder beløb afsat til indkøb af undervisningsmidler, undervisningsmateriel og inventar)
 - Skolemæssige arrangementer i og uden for skolen
 - Ændring af skolens ordensregler
 - Bortvisning af elever
 - Lærer- og forstanderansættelser og -afskedigelser
 - Udtalelser om elever
- stk. 5 Den enkelte medarbejder kan indbringe enhver sag for bestyrelsen.

§ 10 Regnskab og revision

- stk. 1 Driftsregnskab og status (årsrapport) udarbejdes hvert år inden den 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- stk. 2 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 15. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.
- stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11 Tegningsret

- stk. 1 Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen, normalt næstformanden. Tegningsretten kan ikke delegeres.
- stk. 2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmerne, jf. §7, stk. 4, herunder formandens underskrift.

§ 12 Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet.
- stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.
- stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.

§ 13 Nedlæggelse

- stk. 1 Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- stk. 2 Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- stk. 3 Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

stk. 5 Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

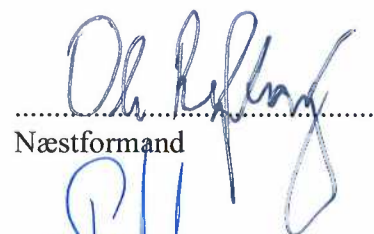
Vedtægterne af 11. september 2018 erstatter tidligere vedtægter af 22. maj 2007.

Vedtægterne af 1. juni 2022 erstatter tidligere vedtægter af 11. september 2018.

Ågård den 1. juni 2022



Formand



Næstformand


Susanne Bergmark Nielsen





